

Создание Центра тестирования

Решение учредителя о наделении полномочиями Центра тестирования оформляется нормативно - правовым актом.

При создании муниципального центра:

- Постановлением главы администрации муниципального образования или
- Приказом органа управления образования района (города)
«О реализации мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в муниципальном образовании Мурманской области», или
«О наделении полномочиями Центра тестирования по выполнению видов испытаний (тестов) Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО) граждан муниципального образования»

Основание:

- Указ Президента РФ от 24.03.2014 г. «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
- пункт 26, «Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)»

утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 г. № 540

- приказ Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении Порядка создания Центров тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта и Положения о них» от 01.12.2014 г. № 954/1,

- «План мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Мурманской области»:

Нормативно - правовой акт.

Определяет организацию, наделяемую полномочиями Центра тестирования (полное юридическое название организации);

За организацией, наделенной полномочиями Центра тестирования закрепляются места тестирования (разъяснения в Приложении).

Организации, наделенной полномочиями Центра тестирования необходимо:

1. Внести соответствующие изменения в Устав учреждения (если необходимо)
2. Внести изменения в штатное расписание учреждения
3. Внести изменения в смету расходов, предусмотрев средства на организацию работы Центра тестирования
4. Разработать «Положение Центра тестирования» и издать приказ учреждения об утверждении Положения
5. Издать приказ учреждения о назначении руководителя Центра тестирования
6. Издать приказ учреждения о назначении и утверждении должностных инструкций работников центра в соответствии со штатным расписанием:
 - администратора Центра тестирования
 - главного судьи Центра тестирования (функции главного судьи может выполнять руководитель Центра)
7. Издать приказ учреждения об утверждении мест тестирования (если не утверждены Постановлением)
8. Издать приказ об утверждении судейской коллегии.

Подключение к федеральной системе АИС ГТО, включение в реестр Центров тестирования Муниципальный Центр тестирования может быть подключен к федеральной системе АИС ГТО если:

Главный судья, администратор и руководитель Центра тестирования зарегистрированы на интернет - портале АИС ГТО

Регистрация производится только с личной электронной почты с получением персонального ID-номера (e-mail юридического лица активироваться не будет);

Региональному оператору ГТО представляется информация по форме, утвержденной Федеральным оператором ГТО, для формирования регионального списка центров тестирования и направления в адрес Федерального оператора вместе с копиями нормативно-распорядительных актов о наделении центров тестирования соответствующими полномочиями.

Составление графика тестирования населения

График тестирования населения составляется с учётом поданных персональных или коллективных заявок.

График проведения тестирования с указанием места проведения, составляемый Центром тестирования, размещается:

- на сайте www.gto.ru Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- на сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на информационных стендах Центров тестирования не позднее, чем за 7 дней до запланированной графиком даты выполнения нормативов Комплекса ГТО.

В графике указывается дата, время, место и виды испытаний.

Прием и проверка документов гражданина

Центр тестирования допускает участников к выполнению нормативов комплекса ГТО:

1. Участник предоставляет в Центр тестирования следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации либо его копия (для лиц, не достигших четырнадцати лет, - свидетельства о рождении);

- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям (далее - медицинское заключение), выданное по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 августа 2010 года N 613н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2010 года, регистрационный N 18428).

- Заявку и согласие на обработку персональных данных.

В Центре тестирования можно оформить учетную карточку участника комплекса ГТО. (но не обязательно)

В случае изъявления желания несовершеннолетним пройти тестирование заявка подается его законными представителями.

Подача сводных (коллективных) заявок

Предоставляется по установленной форме при выполнении условий, указанных в пункте 5

Порядка организации и проведения тестирования населения в рамках ВФСК ГТО.

Сводная (коллективная) заявка формируется по гендерному признаку (мужчины и женщины отдельно), отдельно по каждой ступени, в алфавитном порядке.

Администратор Центра тестирования должен осуществить проверку документов и сверку их с АИС ГТО (при наличии доступа в систему):

Если оформляется учетная карточка она выдается участнику с его фотографией, указанием фамилии, имени, отчества, наименованием образовательной организации (учреждения, предприятия и т.д.), указанием видов испытаний и даты их прохождения.

Карточка участника комплекса ГТО действительна на время действия медицинского заключения.

Определение даты и времени выполнения испытаний комплекса ГТО

В соответствии с графиком проведения тестирования, утвержденного Центром тестирования, гражданин в Центре тестирования определяет для себя дату, время и место выполнения испытаний, которые фиксирует администратор Центра.

Большое внимание при формировании графиков тестирования следует уделять дате рождения заявившегося.

На протяжении всего времени выполнения нормативов Комплекса ГТО человек должен находиться внутри одной возрастной категории (ступени).

Пример: в сентябре – начало выполнения комплекса – 15 лет (IV возрастная ступень) в ноябре исполняется 16 лет (V ступень).

Нормативы выполняются внутри одной возрастной ступени!

Формирование списка участников и протоколов

Администратор Центра тестирования формирует протоколы по видам испытаний согласно утвержденной форме в соответствии с ранее составленным графиком, и передает необходимое количество протоколов в судейскую коллегию главному спортивному судье.

Протоколы передаются Главному спортивному судье для распределения их среди остальных судей по видам испытаний и проведения общего инструктажа судейской бригады комплекса ГТО.

Формирование списка участников и протоколов

Главный судья Центра тестирования обеспечивает места тестирования необходимым спортивным инвентарем, присутствием медицинского работника и спортивных судей.

Для получения допуска к прохождению очередного тестирования участник представляет спортивному судье документ, удостоверяющий личность или учетную карточку участника комплекса ГТО (при наличии).

Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

- отсутствия документа, удостоверяющий личность;
- ухудшения его физического состояния до начала или в момент выполнения нормативов комплекса.

Перед выполнением тестирования участникам обязательно должно предоставляться время для разминки, которая должна проходить под руководством главного судьи.

Спортивные судьи фиксируют количественные и временные показатели (в зависимости от вида испытаний) каждого гражданина по итогам выполнения того или иного вида испытания, заносит результат в Протокол.

Формирование списка участников и протоколов

После тестирования по каждому виду испытаний (тестов) спортивный судья сообщает участникам их результаты.

Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол по видам испытаний выполнения государственных требований.

После оформления судьей по виду спорта протокола, он передает его на подпись главному судье.

Подписание протоколов главным судьей, загрузка в АИС ГТО

Подписанные Главным спортивным судьей протоколы передаются Администратору Центра тестирования для последующей организации работы по внесению данных в протокол АИС ГТО.

Загрузка данных в АИС ГТО позволяет моментально соотнести результаты выполненных испытаний с личными кабинетами пользователей благодаря ID-номеру гражданина (при условии подключения Центра тестирования к федеральной базе данных АИС ГТО).

Внесение данных с бумажных протоколов по видам испытаний осуществляется Администратором Центра тестирования в специально установленную форму автоматизированной информационной системы ГТО.

Хранение итоговых результатов выполнения испытаний комплекса ГТО каждым гражданином Центр тестирования осуществляет как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

Автоматизированная информационная система комплекса ГТО позволяет участникам в течение нескольких минут после внесения данных увидеть свои результаты в личном кабинете, и проверить их правильность.

Данные о выполнении гражданами испытаний комплекса ГТО одновременно:

- остаются в архивах Центра тестирования в бумажном виде и хранятся не менее 50 лет,
- записываются на сервер Автоматизированной информационной системы комплекса ГТО для хранения в течение неограниченного количества времени;
- отображаются в личном кабинете участника комплекса ГТО для проверки и личного учета, контроля за правильностью внесения этих данных;

Направление протокола региональному Оператору

В целях сбора и учета данных участников, прошедших тестирование, выполнивших нормативы, установленные государственными требованиями, центр тестирования направляет в электронном виде протокол тестирования региональному оператору комплекса ГТО, который в свою очередь, направляет его федеральному оператору.

Учитывая, что с момента направления сводных региональных протоколов Федеральному оператору до получения регионом знаков отличия комплекса ГТО проходит не менее 3 – 4 месяцев, то следует спланировать работу Центра тестирования на год в два потока.

1 поток: сентябрь – формирование заявок от населения;

октябрь – январь – принятие нормативов у населения;

январь – февраль – подготовка наградных документов и отправление протоколов региональному оператору.

2 поток: февраль – прием заявок населения;

март – июнь – принятие нормативов у населения;

до 20 июня подготовка наградных документов и отправление протоколов региональному оператору.