

ПРИНЯТ

протоколом заседания общего собрания  
работников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
от 24 апреля 2019 года № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Ловозерского района

от 13 мая 2019 года № 268-ПГ

## УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»  
(новая редакция)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой  
службы № 5 по Мурманской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
13 июля 2019 года  
ОГРН 7023100615474  
ГРН 2195190135919

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе  
наг. отделе

Должность уполномоченного лица  
регистрационного органа  
Досагова А.Р.

Фамилия Инициалы  
Досагова А.Р.

Подпись  
Досагова А.Р.



2019 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3 стр.
2. Предмет, цель и виды деятельности учреждения .....	5 стр.
3. Организация образовательного процесса.....	7 стр.
4. Участники образовательного процесса .....	9 стр.
5. Управление учреждением .....	19 стр.
6. Имущество и финансовая деятельность.....	28 стр.
7. Локальные нормативные акты учреждения .....	32стр.
8. Реорганизация и ликвидация учреждения.....	37 стр.
9. Заключительные положения.....	37 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Учреждение), создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, по решению Отдела образования администрации муниципального образования Ловозерский район Мурманской области, приказ № 4 от 18 февраля 1993 года, зарегистрировано постановлением Главы администрации муниципального образования Ловозерский район от 05 апреля 1999 г. № 14.

Настоящий устав разработан в целях:

- приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- совершенствования правового положения Учреждения;
- в связи с принятием нового порядка организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения по дополнительным общеобразовательным программам, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», вступил в силу 11 декабря 2018 года.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является некоммерческой организацией и действует на основании настоящего Устава.

1.3. Учреждение в своей деятельности **руководствуется** Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными федеральными законами, решениями органов управления образования всех уровней, нормативно-правовыми актами Мурманской области, администрации Ловозерского района, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящего Устава и локальными актами Учреждения.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа». Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «ДЮСШ»

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение;

Тип учреждение: бюджетное

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования;

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, дом 25-а.

Фактический адрес: 184580, Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, дом 25-а.

1.7. Учредителем и собственником имущества МБОУ ДО «ДЮСШ» является муниципальное образование Ловозерский район, именуемый в дальнейшем - Учредитель. Функции и полномочия Учредителя, в части, переданной администрацией Ловозерского района, в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, Положением об отделе по образованию администрации Ловозерского района и нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района осуществляет отдел по образованию администрации Ловозерского района.

Юридический адрес Учредителя: 184592, Мурманская область, с. Ловозеро, ул. Советская, дом 10.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать, установленного образца, штамп, бланки, официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Учреждение имеет право передавать ведение бухгалтерского учёта централизованной бухгалтерии. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на правах оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения, структурные подразделения, по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления.

1.12. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе создавать образовательные объединения, (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.13. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. В Учреждении образование носит светский характер.

1.15. Язык, на котором ведется образовательный процесс в Учреждении – русский. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.17. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении, в том числе оказание им первичной медико-санитарной помощи, осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению дополнительных образовательных услуг, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2.2. Основной целью и основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы) физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании, реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности: сроки обучения, порядок приема лиц на данные программы, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей. Содержание, сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

- Планирует и ведет физкультурно-оздоровительную работу;
- Планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя участие учащихся, проходящих подготовку по дополнительным общеобразовательным программам, в тренировочных сборах и официальных спортивных соревнованиях.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видам деятельности Учреждения, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, выполнять работы предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер и порядок указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- Оказание посреднических услуг.
- Организация и проведение семинаров, консультации для педагогических работников образовательных учреждений Ловозерского района.
- Подготовка, издание и распространение методических рекомендаций, сборников.

2.11. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность на договорной основе по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных

организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, которые включают в себя дополнительные общеобразовательные программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам Учреждения направлена на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление развитие и поддержку талантливых учащихся, а так же лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству российской федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.4. Учреждение может реализовать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Учреждение организует, проводит и участвует в соревнованиях различного уровня по поддержке и развитию культивируемых видов спорта, участвует в официальных спортивных соревнованиях, проводит спортивные мероприятия на своем уровне и по приглашению - вызову других образовательных организаций.

- 3.6. Прием заявлений о зачислении в группы производится Учреждением в течение всего календарного года.
- 3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий.
- 3.8. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и возрастных особенностей учащихся.
- 3.9. Определение режима занятий в Учреждении осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.
- 3.10. Образовательная деятельность учащихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах по видам спорта.
- 3.11. Количество групп в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.
- 3.12. Количество учащихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебно-тренировочных занятий в группах зависит от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальным нормативным актом учреждения, действующих санитарно-гигиенических норм с учётом техники безопасности.
- 3.13. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития, для учащихся с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и инвалидов организации (Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196, п.19 -23).
- 3.14. При отсутствии условий для занятий с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми – инвалидами и инвалидов организации индивидуальная работа по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности может проводиться по месту жительства.
- 3.15. Форма организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам может быть основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, а также использование соответствующих образовательных технологий.
- 3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) учащихся.



3.17. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещено.

3.18. На основании результатов аттестации по избранному виду спорта осуществляется перевод на следующий этап реализации образовательной программы.

3.19. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.20. Учреждение обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Прием учащихся в Учреждение проводится на основе свободного выбора ими вида спорта, имеющихся в Учреждении. Основанием для зачисления в Учреждение является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, и медицинское заключение о возможности заниматься данным видом спорта.

4.3. Учащиеся Учреждения имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.4. Порядок оформления возникновения, приостановления прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Все участники образовательных отношений обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав и свобод личности, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования, предусмотренные Уставом, локальными нормативными актами. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимися не допускается.

4.6. Порядок приема учащихся в Учреждение в части, не урегулированной законодательством РФ, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно и осуществляется в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение, муниципальными нормативными актами о предоставлении дополнительного образования детей в образовательных организациях Ловозерского района.

4.7. Права и обязанности учащихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся в Учреждении.

4.8. При приеме несовершеннолетнего в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного Учреждения, образовательной программой Учреждения и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

4.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в настоящем пункте документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.10. Подписью родителей (законных представителей) учащихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения. Порядок перевода, отчисления учащегося в Учреждении в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления учащегося в Учреждении.

4.12. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.13. Учащиеся имеют право, на:

- Получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта;
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- Условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- Свободу совести, информации свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Обучение по индивидуальным учебным планам;
- Бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной, тренировочной базой Учреждения;
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- Получение дополнительных образовательных услуг;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в олимпиадах, физкультурных, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.14. Учащиеся обязаны:

- Добросовестно осваивать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- Выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- Бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.15. Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются федеральными законами и региональными нормативными документами.

4.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускаются.

4.17. За неисполнение или нарушение требований настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по отношению к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.18. Учащиеся, родители (законные представители несовершеннолетнего учащегося) в праве обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к учащемуся.

4.19. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образователь-

ных отношений по вопросам реализации право на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.20. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.21. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.22. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых оно совершено, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.23. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.17 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в следующих случаях:

1. В связи с окончанием образовательного цикла (освоение дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта).
2. Наличие медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующем его дальнейшему обучению.
3. По желанию учащихся или на основании заявления родителей (законных представителей).
4. Ликвидация Учреждения.
5. Прекращение действия или аннулирование лицензии на право осуществления Учреждением образовательной деятельности.

4.25. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.26. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в управлении Учреждением.
- Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, успехами учащихся.
- Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- Защищать права и законные интересы учащихся.
- Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.
- Участвовать в массовых мероприятиях, проводимых Учреждением.

#### 4.27. Родители (законные представители) обязаны:

Выполнять требования настоящего Устава; соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

Уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.28. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.30. В целях защиты своих прав, прав учащегося родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

- Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

- Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.31. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

4.32. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.33. Учреждение, вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

4.34. К педагогической деятельности в образовательных учреждениях не допускаются лица:

- Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование, в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.35. Педагогические работники принимаются в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Прием на работу оформляется приказом работодателя (директора Учреждения), изданным на основании заключенного трудового договора.

4.36. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право на осуществление научной деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- Право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.37. Педагогические работники Учреждения имеют право на установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами на социальные льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об образовании», а также на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.38. Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.39. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников закреплены действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

4.40. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;

- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- Уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- Развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать - культуру здорового и безопасного образа жизни;

- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- Учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- Систематически повышать свой профессиональный уровень;



- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- Соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка;
- Обеспечивать выполнение учащимися правил и норм безопасности;
- Своевременно, полно и аккуратно вести установленную номенклатурой дел документацию;
- Составлять план своей работы, согласно утвержденному плану работы Учреждения, выполнять его и отчитываться за выполнение перед администрацией;
- Участвовать в работе управляющих органов Учреждения, выполнять его решения.

4.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.42. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных работников и медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.43. Право на занятие административно-хозяйственных и медицинских должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.44. Права, обязанности и ответственность административно- хозяйственного и медицинского персонала Учреждения, устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками.

4.45. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

1. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности

и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.46. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников и закрепляется в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых директором Учреждения.

4.47. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.48. Прием и увольнение работников Учреждения производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.49. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.50. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.
- Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний.
- Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением носит демократический характер и обеспечивает соблюдение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением.

5.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления (самоуправления):  
Общее собрание работников учреждения (далее – Общее собрание работников);  
Педагогический совет учреждения (далее - Педагогический совет);  
Тренерский совет учреждения (далее - Тренерский совет);  
Попечительский совет учреждения (далее - Попечительский совет).

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления (самоуправления) Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель, которые выполняют функции исполнительного органа Учреждения и возглавляют его.

Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- Утверждение Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- Осуществление контроля за сохранностью и использованием закрепленного за Учреждением имущества в целях обеспечения деятельности в соответствии с Уставом Учреждения;
- Финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- Вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области;
- Назначение на должность директора Учреждения, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора, а также привлечение его к дисциплинарной и материаль-

ной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление контроля за выполнением директором условий трудового договора;

- Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- Формирование, утверждение и обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением в соответствии с установленными законодательством требованиями к содержанию, объему (составу), качеству, условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг;

- Дача предварительного согласия Учреждению на совершение крупной сделки;

- Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

- Заслушивание отчетов директора Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- Инструктивно-методическое руководство деятельностью Учреждения;

- Получение информации о деятельности Учреждения;

- Осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности Учредителем на условиях заключенного трудового договора (контракта). Директор действует в пределах своей компетенции на принципах единоначалия, гласности и персональной ответственности за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

5.10.1. В соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру управляющих органов и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.10.2. Представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты.

5.10.3. Утверждает внутренние локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, документы.

5.10.4. Подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10.5. В соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение.

5.10.6. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу Учреждения.

5.10.7. Осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью Учреждения.

5.11. Директор Учреждения обязан:

- Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- Обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг (выполняемых работ);
- Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке; соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;
- Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать необходимые меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными правовыми актами Мурманской области, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- Согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию структурных подразделений Учреждения;

- Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части установления ограничений на занятие трудовой деятельностью в отношении отдельных категорий работников Учреждения;

- Обеспечивать соблюдение в Учреждении Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- Обеспечивать знание и соблюдение работниками Учреждения требований охраны труда и техники безопасности; противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, требований законодательства Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- Отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- Обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- Соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- Обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- Обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- Обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также актуализацию информации, размещаемой на данном сайте;
- Выполнять иные обязанности, установленные в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором с директором, должностной инструкцией директора Учреждения.

5.12. Директор Учреждения несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

5.13. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием, которое включает в себя всех работников Учреждения.

5.14. Работниками Учреждения являются все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора (контракта).

5.15. Общее собрание работников - высший коллегиальный орган управления Учреждением, деятельность которого регламентируется настоящим уставом.

5.16. Общее собрание работников действует бессрочно и считается правомочным, если на нем присутствует более половины (не менее двух третей) всего списочного состава работников Учреждения.

5.17. Общее собрание работников проводится один раз в год и его решение является обязательным для всех работников Учреждения. Внеочередные собрания проводятся по требованию одной трети его состава. Решение собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.18. На Общем собрании работников ежегодно избираются председатель, который проводит заседания, и секретарь, который формирует материалы собрания работников и оформляет протоколы собраний. Протоколы подписываются председателем и секретарем.



#### 5.19. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- Рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- Рассмотрение локальных актов, касающихся деятельности всех работников Учреждения, в том числе участия работников Учреждения в управлении Учреждением;

- Рассмотрение вопросов исполнения трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- Ознакомление с документами по результатам проверок органами надзорной деятельности и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков и нарушений в работе;

- Принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления, выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации и объединения, муниципальный орган управления образованием, органы прокуратуры в рамках действующего законодательства;

- Принятие решений о создании при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий, утверждение положений о них, касающихся трудовой деятельности работников Учреждения;

- Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- Избрание представителей в Попечительский совет Учреждения;

- Избрание представителя от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Принятие решений о представлении работников Учреждения к награждению; о представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания и других наград в области образования.

#### 5.20. Общее собрание работников имеет право:

- Действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах;

- Участвовать в управлении образовательной организацией;



- Выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.21. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

Потребовать, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания, обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации;

При несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.22. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, в том числе совместителей, деятельность которого регламентируется настоящим Уставом.

5.23. В состав Педагогического совета входит: директор Учреждения и все педагогические работники.

5.24. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

5.25. В начале каждого учебного года из числа членов Педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета.

5.26. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже чем один раз в квартал. В случае необходимости, а также по требованию не менее двух третей членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

5.27. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

5.28. В заседаниях Педагогического совета могут принимать участие председатель Управляющего совета Учреждения, представитель совета родителей учащихся, которые пользуются правом совещательного голоса.

5.29. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

5.30. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

5.31. Компетенция Педагогического совета:

- Рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения и касающихся деятельности педагогических работников Учреждения, в том числе участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также регламентирующих учебную и иную деятельность учащихся;

- Рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, рабочих программ;

- Рассмотрение и принятие плана работы Учреждения на учебный год;

- Рассмотрение отчета о результатах самообследования;

- Рассмотрение вопросов качества подготовки учащихся.

5.32. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе:

- О переводе учащихся на следующий этап реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- Принятие решения о допуске учащихся Учреждения к итоговой аттестации;

- О формах, периодичности, порядке текущей и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении;

- О завершении обучения учащихся по дополнительным общеобразовательным программам;

- Об отчислении учащихся из Учреждения;

- Обсуждение в случае необходимости поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- Принятие решений о представлении педагогических работников к награждению и представлении к присвоению педагогическим работникам Почетного звания и других наград в области образования.

5.33. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов (не менее двух третей). По инициативе председателя Педагогического совета, одной трети численного состава членов Педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

5.34. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения 50 лет.

5.35. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины (не менее двух третей) присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета. Принятые на

заседании и отраженные в протоколе Педагогического совета решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.36. Организация работы по выполнению решений Педагогического совета возлагается на директора Учреждения и лиц, указанных в решении. Результаты проведенной работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5.37. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам защиты прав и законных интересов Учреждения в сфере образовательной деятельности в различных властных инстанциях и в отношениях с Учредителем всеми допустимыми законом способами, в том числе в суде.

5.38. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, строит свою деятельность на принципах демократического государственно-общественного характера управления образованием.

5.39. Попечительский совет создается в Учреждении с целью участия в управлении и содействия в реализации прав и интересов всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Учреждения. Деятельность Попечительского совета осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

5.40. Решения Попечительского совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.41. Попечительский совет избирается сроком на один год и состоит из родителей (законных представителей) от каждого спортивного отделения Учреждения, педагогических работников школы, а также могут входить ответственные лица учредителей, глава администрации муниципалитета или его заместитель, ответственные лица частных предприятий, спонсоры.

5.42. Представители от школы избираются в Попечительский совет открытым голосованием на родительском собрании, тренерском совете по равной квоте 3 человека от каждого спортивного отделения Учреждения.

5.43. Попечительский совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Учреждения является членом Попечительского совета, но не может быть избран председателем Попечительского совета.

5.44. Тренерский совет является постоянно действующим, коллегиальным органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса. В состав тренерского совета входят тренеры-преподаватели отделения по виду спорта.

5.45. Председателем Тренерского совета Учреждения является заместитель директора по учебно-спортивной работе. Заместителем председателя - старшие тренеры-

преподаватели, старший инструктор-методист. Секретарем Тренерского совета Учреждения является старший инструктор-методист. Заседания тренерского совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы Учреждения.

5.46. Компетенции тренерского совета:

- Проводит диагностику и проблемный анализ результатов учебно-тренировочного процесса;

- Вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных норм и требований к минимальному объему и содержанию учебно-тренировочного процесса;

- Проводит первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых тренерами-преподавателями в программы по видам спорта, обеспечивающие усвоение учащимися программного материала;

- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь тренерам-преподавателям, организует их работу и освоение;

- Организует работу методических семинаров для тренеров-преподавателей;

- Составляет календарный план спортивно-массовых мероприятий.

5.47. Тренерский совет имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса;

- Обращаться за консультацией по проблемам к методистам отдела по образованию;

- Ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в спортивно-массовой, новаторской деятельности;

- Ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте педагогических работников;

- Запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ловозерский район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Ловозерского района. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании постановления администрации Ловозерского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Закрепленное за учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования Ловозерский район и отражается на балансе учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия администрации Ловозерского района не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом. Перечень особо ценного имущества, утверждается Учредителем.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования Ловозерский район, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

6.6. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- Субсидии на выполнение муниципального задания;
- Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с муниципальными программами;
- Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- Средства от иной, приносящей доход деятельности;
- Доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- Иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Учреждением и потребителем данных услуг.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения в соответствии с решением Учредителя.

6.7. Учреждение расходует финансовые средства строго в соответствии с утвержденным муниципальным заданием Учреждения. Согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, на основании соглашения о предоставлении субсидии использует выделяемые финансовые средства строго в соответствии с их целевым назначением муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

6.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципально-го имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Заключению договора об аренде должна предшествовать, проводимая уполномоченным органом, экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей, для оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждению запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за Учреждением, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.14. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставле-



ния платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

6.15. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Учреждением и потребителем данных услуг.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.17. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие



правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления (самоуправления) учреждением, а также порядок предусмотренный трудовым законодательством.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта учреждения противоречащим действующему законодательству.

7.7. Локальный нормативный акт Учреждения, утративший силу, не подлежит исполнению.

7.8. В Учреждении устанавливается порядок подготовки локальных нормативных актов органами государственно-общественного управления Учреждением.

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Учреждения в лице её руководителя,
- заместителей руководителя;
- участники образовательного процесса.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя учреждения, а также органом самоуправления, который выступил с соответствующей инициативой.

Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций его развития и сложившейся ситуации.

По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального нормативного акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Учреждения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования.

#### 7.9. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта.

Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем учреждения в соответствии с Уставом.

Общее собрание работников Учреждения принимает локальные нормативные акты, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации.

Педагогический совет принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

Попечительский совет учреждения согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся и родителей (законных представителей) и локальные нор-

мативные акты, регламентирующие финансово-хозяйственную деятельность.

Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные нормативные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается Учреждением. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя учреждения.

Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта. Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем учреждения, является дата такого утверждения.

7.10. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательного процесса, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

#### 7.11. Оформление локального нормативного акта.

Структура локального нормативного акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального нормативного акта, то в проекте дается вступительная часть - преамбула. Положения локального нормативного характера в преамбулу не включаются.

Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

Значительные по объему локальные нормативные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

Если в локальном нормативном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

Локальный нормативный акт с приложениями должен иметь сквозную нумерацию страниц.

Локальный нормативный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального нормативного акта.

В локальных нормативных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

Локальные нормативные акты проходят процедуру регистрации в специальном журнале. Обязательной регистрации подлежат положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения руководителя. Регистрацию локальных нормативных актов осуществляет ответственный за ведение делопроизводства согласно инструкции по делопроизводству.

Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется на день их утверждения руководителем, приказов и распоряжений руководителя — не позднее дня их издания.

7.12. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Учреждения определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;
- изменения и дополнения в локальные нормативные акты: положения принятые без согласования с органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения руководителя учреждения, вносятся путем издания приказа руководителя учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;
- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа руководителя учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт с предварительным получением от него согласия.

Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем даты — по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт в силу.

Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных нормативных актов утратившими силу, не вносятся.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации (ч. 3 ст. 102).

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии при реорганизации Учреждения передаются его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



**МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОВОЗЕРСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«13» мая 2019 г.

с. Ловозеро

№ 268-ПГ

**Об утверждении Устава  
Муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
2. Директору МБОУ ДО «ДЮСШ» (Антонов В.А.) осуществить регистрацию Устава МБОУ ДО «ДЮСШ» в установленном законом порядке;
3. Заверенную копию Устава и документов, подтверждающих его регистрацию предоставить в администрацию Ловозерского района и Отдел по образованию администрации Ловозерского района.
4. Признать утратившими силу постановление администрации Ловозерского района от 15.03.2019 № 149-ПГ «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации  
Ловозерского района

Н.И. Курзенов